



Ausfüllhinweise zum Anmeldeformular:

- Das Anmeldeformular ist als PDF-Formular konzipiert. Sie können es bequem am Bildschirm ausfüllen, ausdrucken, unterzeichnen und mit eventuell ergänzenden Materialien an uns schicken.
- Wenn Sie über ein Adobe Acrobat Professional/Adobe Acrobat Writer verfügen, können Sie das Formular abspeichern. In diesem Fall würde es unsere Arbeit erleichtern, wenn Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular auch in digitaler Form zusenden könnten. Wichtig: Für jede Bewerbung muss ein ausgedrucktes und unterzeichnetes Anmeldeformular bei der Felix Burda Stiftung eingereicht werden. Allein per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Die Jury benötigt für die Auswahl der Gewinner möglichst präzise Angaben. Der Fragenkatalog dient der genauen Beschreibung des Projektes. Bitte verweisen Sie so wenig wie möglich auf eventuell eingereichtes unterstützendes Material – denn die Juroren bekommen zusätzliche Materialien aus logistischen Gründen erst bei der Jurysitzung zu Gesicht.
- Bitte füllen Sie Ihr Anmeldeformular gut lesbar aus. Sie erleichtern der Jury dadurch die Arbeit.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Kathrin Stark, Tel. 089 9250-2500 oder per E-Mail:

kathrin.stark@foundation.burda.com



Anmeldeformular für den Felix Burda Award 2010
Kategorie Prevention at Work

Bewerber:

Titel:

Vorname:

Nachname:

Unternehmen/Organisation:

.....

Funktion/Abteilung:

Adresse:

.....

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bitte kreuzen Sie den entsprechenden Punkt an.

**Angaben zur vorschlagenden Person,
falls vom Bewerber abweichend**

Weiterer Bewerber

Titel:

Vorname:

Nachname:

Unternehmen/Organisation:

.....

Funktion/Abteilung:

Adresse:

.....

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

8. Aufwand des Projektes (Gesamtkosten? Beteiligte Personen/eingebundene Abteilungen? Personalkosten und Arbeitsstunden? Materialeinsatz? Werbekosten?):

9. Finanzierung des Projektes (Kostenübernahme durch das Unternehmen? Beteiligung der Betriebskrankenkasse?):

10. Ergebnisse des Projektes/Evaluation

a) Gesamtanzahl der Mitarbeiter im Unternehmen:

b) Anzahl der angesprochenen Mitarbeiter:

c) Anzahl der angeforderten bzw. ausgegebenen Tests:

d) Anzahl der Mitarbeiter, die einen Test durchgeführt und ins Labor geschickt haben:

Teilnahmequote in %*
Rücklaufquote in %*
Interessensquote in %*

***Teilnahmequote:** berechnet sich aus „Anzahl der Mitarbeiter, die einen Test durchgeführt und ins Labor geschickt haben“ geteilt durch „Anzahl der angesprochenen Mitarbeiter“ x 100

***Rücklaufquote:** berechnet sich aus „Anzahl der Mitarbeiter, die einen Test durchgeführt und ins Labor geschickt haben“ geteilt durch „Anzahl der angeforderten bzw. ausgegebenen Tests“ x 100

***Interessensquote:** berechnet sich aus „Anzahl der angeforderten bzw. ausgegebenen Tests“ geteilt durch „Anzahl der angesprochenen Mitarbeiter“ x 100

e) Wie viele Tests waren positiv

bzw. negativ

?

f) Hat ein Gespräch entsprechend dem Befund mit den Mitarbeitern stattgefunden?
Wenn ja, in welcher Form?

11. Resonanz auf das Projekt (Wie ist die Aktion bei den Mitarbeitern/Führungskräften angekommen?):

12. Weiterführung der Aktion (Ist eine jährliche Wiederholung der Aktion geplant? Soll diese ausgeweitet werden? Gibt es Nachfolgeprojekte? Wenn nein, nennen Sie bitte die Gründe.)

13. Sonstige Anmerkungen:

Anlagen

- Lebenslauf des Bewerbers/der Bewerber in Kurzfassung

- Dokumentationsmaterial:

-

-

-

-

Erklärung des/r Verfasser/s der Arbeit

1. Die eingereichte Arbeit ist von mir/uns erstellt worden.
2. Die Urheberrechte liegen ausschließlich bei mir/uns.
3. Die Felix Burda Stiftung ist berechtigt, das eingereichte Material nach Rücksprache (auszugsweise) zu veröffentlichen bzw. an Journalisten weiterzugeben, ohne dass finanzielle Forderungen an die Felix Burda Stiftung erhoben werden.

Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Ort, Datum

Unterschrift

.....

.....

Ort, Datum

Unterschrift

.....

.....